

صلاحيات مجلس الكلية

أ. الصلاحيات العلمية :

1. رسم سياسة الكلية بما ينسجم والسياسة العامة للجامعة وتحقيق رسالتها .
2. إعداد خطط القبول للدراسات الأولية في أقسام الكلية .
3. إعداد خطة البحث العلمي لأقسام الكلية .
4. التوصية باستخدام الأقسام أو الفروع العلمية أو دمجها أو إلغائها .
5. التوصية باستحداث الدراسات العليا في الكلية .
6. النظر في خطط الأقسام العلمية بشأن دعوة الأساتذة الزائرين والمؤتمرات والندوات العلمية والأيادات والتفرع العلمي والاعارات والإجازات داخل القطر وخارجه والتوصية بشأنها الى رئيس الجامعة لاستحصال الموافقة عليها .
7. إقرار عناوين الرسائل والأطاريح للدراسات العليا والموافقة على تسمية المشرفين على طلبة الدراسات العليا وتسمية أعضاء لجان المناقشة .
8. تسمية أعضاء لجان الامتحان الشامل لطلبة الدكتوراه .
9. إعادة النظر بمناهج الدراسات العليا والأولية بشكل دوري وتوزيعها على المراحل الدراسية .
10. إقرار نتائج امتحانات الدراسات العليا والأولية بعد رفعها من قبل الأقسام والفروع العلمية في الكلية .
11. إقرار جداول الامتحانات النهائية بعد رفعها من الأقسام والفروع العلمية .
12. إقرار الترقية العلمية لعضو الهيئة التدريسية (مدرس و أستاذ مساعد) ورفعها الى الجامعة لإصدار الأمر الجامعي .
13. التوصية الى رئيس الجامعة بترقية عضو الهيئة التدريسية الى مرتبة الأستاذية بعد استكمال إجراءاتها من قبل لجنة الترقيات العلمية في الكلية .
14. الموافقة على تأجيل السنة الدراسية لطلبة الكلية بعد توفر المبررات المقنعة والمستندات المطلوبة .
15. الموافقة على التمديد الأول لطلبة الدراسات العليا (6 أشهر) وبتوصية من مجلس القسم .
16. التوصية الى رئيس الجامعة بالموافقة على التمديد الثاني والثالث لطلبة الدراسات العليا بناءً على مقترح من مجلس القسم أو الفرع العلمي في الكلية .
17. التوصية بانتداب أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين للدراسات العليا حسب الحاجة والمدة التي تحددها الأقسام والفروع .
18. عقد الاتفاقيات العلمية والثقافية مع الكليات المناظرة داخل القطر وخارجه ورفعها الى الجامعة للمصادقة عليها .

ب- الصلاحيات الإدارية :

1. الإشراف على شؤون الكلية والاهتمام بمختلف أوجه نشاطاتها العلمية والثقافية والتربوية والرياضية .
2. إعداد ملاك الكلية قبل نهاية السنة الدراسية اللاحقة في ضوء ما يقدمه العميد ومجالس الأقسام .
3. إعادة النظر بعناوين الفنيين والإداريين ضمن الملاك المصدق للكلية .
4. إعادة النظر بملاك الكلية بصورة دورية .
5. تشكيل لجان تساعده على أداء مهامه العلمية والإدارية والتربوية .
6. فرض العقوبات الانضباطية على الطلبة .
7. التوصية بمعاقبة التدريسيين والموظفين بإحدى العقوبات جزاء مخالفتهم للقوانين والتعليمات النافذة .
8. التوصية بإبطال العقوبات المفروضة على التدريسيين والموظفين بعد استنفاد أغراضها .

9. التوصية بإلغاء العقوبات المفروضة على التدريسيين والموظفين بعد حصول القناعة بزوال المبررات .

10. التوصية بإحالة أي من منتسبي الكلية الى المحاكم المختصة نتيجة مخالفتهم للقانون .

ج- الصلاحيات المالية :

1. اقتراح خطة الموازنة السنوية وخطة الاستيراد والخطة الاستثمارية للكلية ورفعها الى رئيس الجامعة لتوحيدها مع خطط الكليات والمعاهد الأخرى ورفعها الى مجلس الجامعة للمصادقة عليها .

2. التوصية للجامعة بإقرار الحسابات الختامية للكلية .

3. مراجعة تقرير ديوان الرقابة المالية الخاص بالكلية ومناقشته وإبداء الرأي في الملاحظات الواردة فيه .

4. للمجلس تحويل بعد صلاحياته الى عميد الكلية .

ينعقد مجلس الكلية مرتين شهرياً بدعوة من رئيسه (العميد) ويكتمل النصاب فيه بحضور أغلبية الأعضاء وتتخذ القرارات والاقتراحات والتوصيات بأغلبية عدد الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه العميد .

Authorities of the College Council:

A: scientific authorities:

1. Planning the Overall College policy in which consistent with the public policy of the University and achieves its mission.
2. Preparing affiliation plans for the preliminary studies and graduate studies.
3. Preparing the scientific research plan, authoring and translation for departments of the College.
4. Recommending the creation of departments or scientific sections, merging or abolishing as well.
5. Recommending the creation of graduate studies in the College.
6. Consideration of the scientific sections plans in terms of inviting the visitor professors, scientific conferences, symposiums, the Scholarships, full-time scientific, and vacations within and outside the country and recommend about them to the Rector to win approval.
7. Confirmation the titles of thesis and approve the nomination of supervisors for postgraduates and nomination of committees members for debate.
8. Nomination of members of the committees for the comprehensive exam for doctoral students.
9. Review the graduate curricula and preliminary periodically and distributed to grades.
10. Confirmation the results of the preliminary examination for higher studies and post-graduation by sections and disciplines in college.
11. Confirmation of the final examination schedules.
12. Confirmation the scientific promotion for the member of the teaching staff (lecturers and Assistant Professor) and brought to the University.
13. Recommending to the Rector for promoting the Faculty Member to the professorship after the completion of the procedures by the Committee of scientific promotions.
14. Consent to postpone the school year for students in College after convincing justifications and required documents have been available.
15. Approval of the first prolonging of the postgraduate students (six months) and on the recommendation of the Council of the section.
16. Recommending to the Rector to approve the prolonging of the second and third to graduate students at the suggestion of the Board section or discipline in college.

17. *Recommending to delegate faculty members and lecturers for higher studies as needed and duration that specified by sections and disciplines.*

18. *Concluding the scientific and cultural agreements with debate colleges within and outside the country and brought to the University for Approval.*

B) Managerial authorities:

1. *Supervising the College Affairs and pursue their scientific, cultural, artistic and sports activities.*

2. *Preparing College staff for the next school year in the second half of the current school year in light of the proposal of dean and the Councils of sections and disciplines.*

3. *Review addresses technical and managerial personnel within the College's certificate staff.*

4. *Review of College staff periodically.*

5. *Formation of committees assists in achieving performance of its scientific, administrative and educational tasks.*

6. *Imposing disciplinary punishments on students.*

7. *Recommending to punish the staff a penalty by violating laws and regulations in force.*

8. *Recommending to repeal the sanctions imposed on the staff and staff after exhausting their purposes.*

9. *Recommending to repeal the sanctions imposed on the staff and staff after conviction the demise of justifications.*

10. *Recommending for referring any of the members of the College to the competent courts as a result of violation of the provisions of the law.*

C) Financial authorities:

1. *Proposing the annual budget plan, import and investment plan for College and submitted to the Rector for consolidation with the plans of other colleges and institutes to the university Council for ratification.*

2. *Recommending University to approve the final accounts of the College.*

3. *Review report of the board of supreme audit for the College, discuss and comment about observations.*

4. *Empowering Dean of College or institute some authorities.*

College Council represents the link between the College and the University, where all decisions and recommendations taken go to University (Secretariat of the University Council) for the purpose of notification and authentication.

College Council meets on Tuesday of each week to discuss the issues before it and to take appropriate decisions and recommendations unanimously adopted either acceptance or rejection of any issue before it.

College Council members

Fattah College council chief.

Dean Assistant for Scientific Affairs and post-graduate studies

Dean Assistant for managerial and financial affairs.

Dean Assistant for Student Affairs

Secretary of College council.